Archivo Universitario
Rafael Obregón Loría

Informe de labores
2007

Durante el año 2007, las transferencias al Archivo Universitario Rafael Obregón Loría llegan a 1.800 metros lineales de documentación, instalados en 18.000 cajas de archivo. Entre estas transferencias están expedientes de personal, expedientes de estudiantes, planos históricos de la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, así como documentos del Consejo Universitario, la Rectoría, las Vicerrectorías, el Sistema de Estudios de Posgrado y otras unidades académicas y administrativas. Estas transferencias representan aproximadamente el 20% del total de documentación por recuperar. Puede consultase más información en el sitio web www.archivo.ucr.ac.cr.

Este año la Colección Fotográfica alcanzó a reunir 5.000 fotografías sobre la vida universitaria de 1940 a la fecha. Las exposiciones siguen realizándose por medio de su sitio web.

Como novedad, se introdujeron las auditorías internas y de información relativas a la gestión administrativa, los contratos de servicios y las bases de datos. Además, se dieron los primeros pasos para documentar su sistema de calidad.

En cuanto a herramientas de trabajo, el Centro de Informática introdujo el módulo de gestión de documentos de IsoSystem, y para la descripción técnica se evaluó el sistema de gestión de archivos Albalá. La Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones diseñó la II etapa del archivo, la cual se construirá en el 2008. En cuanto al reglamento, previa consulta a la Oficina Jurídica, sigue su trámite en el Consejo Universitario.

En el año que recién culmina, el Archivo aplicó las directrices aprobadas por la Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en cuanto a valoración, selección y eliminación; y desarrolló sus propias directrices en materia de transferencia, custodia y seguridad documental.

Conforme a su misión, se resolvieron las solicitudes de información, préstamos y visitas guiadas; se dio asesoría en materia de gestión documental y seguimiento a aquellas unidades que están reorganizando su archivo conforme a los Lineamientos aprobados por el Consejo Universitario.

Rpl. 5/2/2008